

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

„Między drzewami” – letnie półkolonie teatralne w naturze

Termin półkolonii: 3–14 sierpnia 2026 r.

Miejsce: Kraina Vesny, Gnojnik 517, 32-864 Gnojnik

Godziny zajęć: od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 14.00

Pokaz finałowy: 14 sierpnia 2026 r. o godz. 18.00

§ 1. Organizator

1. Organizatorem półkolonii „Między drzewami” – letnie półkolonie teatralne w naturze jest Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans Vesna z siedzibą w Gnojniku 48, 32-864 Gnojnik, adres korespondencyjny: Gnojnik 517, 32-864 Gnojnik, KRS 0000460528.
2. Półkolonie realizowane są w ramach programu „Lato w teatrze 2026” Instytutu Teatralnego im. Zbigniewa Raszewskiego, dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Półkolonie będą organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wypoczynku dzieci i młodzieży oraz zostaną zgłoszone do właściwego kuratorium oświaty.
4. Kierownik półkolonii, wychowawcy oraz osoby prowadzące zajęcia posiadają kwalifikacje odpowiednie do powierzonych im zadań.

§ 2. Uczestnictwo

1. Półkolonie skierowane są do 25 dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat.
2. Udział w półkoloniach jest bezpłatny.
3. Do udziału nie jest wymagane wcześniejsze doświadczenie teatralne, muzyczne ani artystyczne.
4. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - prawidłowe wypełnienie formularza zgłoszeniowego,
 - dostarczenie karty kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku,
 - zapoznanie się z niniejszym regulaminem i jego akceptacja,
 - przekazanie organizatorowi wymaganych oświadczeń i zgód,
 - zakwalifikowanie dziecka przez organizatora.
5. Półkolonie mają charakter procesowy. Uczestnicy tworzą stałą grupę pracującą wspólnie przez dwa tygodnie.
6. Warunkiem udziału jest obecność uczestnika podczas całego cyklu zajęć, od 3 do 14 sierpnia 2026 r., z wyjątkiem nieobecności wynikającej z choroby lub innych ważnych zdarzeń losowych.

7. Nie przewiduje się możliwości dołączenia nowego uczestnika w trakcie realizacji półkolonii, chyba że organizator podejmie inną decyzję ze względu na szczególne okoliczności.
8. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić organizatorowi każdą planowaną lub nagłą nieobecność dziecka.

§ 3. Rekrutacja

1. Rekrutacja uczestników rozpoczyna się 1 lipca 2026 r. i trwa do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób otwarty i dostępny.
3. Informacje o rekrutacji udostępniane są na stronie internetowej i w mediach społecznościowych Krainy Vesny, za pośrednictwem szkół, przedszkoli, instytucji lokalnych oraz plakatów informacyjnych.
4. Formularz zgłoszeniowy można:
 - przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@krainavesny.pl,
 - dostarczyć osobiście do Krainy Vesny, Gnojnik 517, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
5. Formularze zgłoszeniowe dostarczone przed 1 lipca 2026 r. nie będą rozpatrywane.
6. Zgłoszenie dziecka nie jest równoznaczne z jego przyjęciem na półkolonie.
7. O przyjęciu decydują:
 - prawidłowe i kompletne wypełnienie dokumentów,
 - spełnienie kryterium wieku,
 - kolejność zgłoszeń,
 - możliwość zapewnienia różnorodności wiekowej grupy.
8. Rekrutacja nie obejmuje oceny predyspozycji ani umiejętności artystycznych uczestnika.
9. Liczba miejsc jest ograniczona do 25 uczestników.
10. Po wyczerpaniu limitu miejsc organizator tworzy listę rezerwową.
11. Rodzice lub opiekunowie prawni osób z listy rezerwowej zostaną poinformowani o możliwości udziału w przypadku zwolnienia się miejsca.

§ 4. Potwierdzenie uczestnictwa

1. Rodzic lub opiekun prawny otrzyma telefonicznie albo pocztą elektroniczną informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu dziecka.
2. Po zakwalifikowaniu uczestnika rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest dostarczyć wszystkie wymagane dokumenty w terminie wskazanym przez organizatora.
3. Niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem dziecka z listy uczestników i przekazaniem miejsca osobie z listy rezerwowej.
4. Organizator może zorganizować spotkanie informacyjne dla rodziców lub opiekunów prawnych przed rozpoczęciem półkolonii.
5. Podczas spotkania organizacyjnego przekazane zostaną w szczególności informacje dotyczące:
 - programu i organizacji półkolonii,
 - zasad bezpieczeństwa,

- przyprawiania i odbierania dzieci,
- ubioru i wyposażenia uczestnika,
- żywienia,
- dokumentowania zajęć,
- pokazu finałowego.

§ 5. Rezygnacja

1. W przypadku rezygnacji z udziału rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest niezwłocznie poinformować organizatora telefonicznie lub mailowo.
2. Zwolnione miejsce może zostać przekazane pierwszej osobie z listy rezerwowej.
3. W przypadku rezygnacji już po rozpoczęciu półkolonii organizator podejmie indywidualną decyzję dotyczącą ewentualnego przyjęcia osoby z listy rezerwowej, uwzględniając procesowy charakter zajęć i dobro grupy.

§ 6. Program i organizacja półkolonii

1. Półkolonie odbywają się od 3 do 14 sierpnia 2026 r., od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00–14.00, z wyjątkiem 14 sierpnia 2026 r., kiedy w związku z przygotowaniem i realizacją pokazu finałowego godziny pobytu uczestników mogą zostać wydłużone lub zmienione. Szczegółowa organizacja tego dnia zostanie przekazana rodzicom lub opiekunom prawnym z odpowiednim wyprzedzeniem. Zajęcia realizowane są w Krainie Vesny w Gnojniku oraz w otaczającej ją przestrzeni naturalnej.
 2. Miejscem zbiórki i odbioru uczestników jest Wiata na działce nr 954 w miejscowości Gnojnik przy posesji Gnojnik 517; 32-864 Gnojnik
 3. Program obejmuje łącznie 10 dni.
 4. Zajęcia prowadzone są metodami pedagogiki teatru i pracy procesowej.
 5. Program obejmuje w szczególności:
 - gry i zabawy teatralne,
 - improwizacje ruchowe, głosowe i słowne,
 - pracę z ciałem, ruchem, głosem i przestrzenią,
 - działania teatralne w przestrzeni naturalnej,
 - ćwiczenia integracyjne i pracę w kręgu,
 - pracę w całej grupie oraz w mniejszych zespołach,
 - tworzenie prostych elementów scenografii, kostiumów i rekwizytów,
 - pracę z tekstami kultury oraz inspiracjami związanymi z naturą,
 - wspólne przygotowanie autorskiej wypowiedzi scenicznej.
 6. W trakcie zajęć nie będzie wykorzystywany gotowy scenariusz ani narzucony z góry podział ról.
 7. Uczestnicy będą współtworzyć materiał teatralny i mieć realny wpływ na formę pokazu finałowego.
 8. Zajęcia będą odbywać się zarówno w przestrzeniach zadanych, jak i na zewnątrz.
 9. Organizator zapewnia uczestnikom jeden posiłek w każdym dniu półkolonii.
 10. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest poinformować organizatora o alergiach pokarmowych, nietolerancjach i innych szczególnych potrzebach żywieniowych dziecka.
1. Uczestnik powinien posiadać własną, podpisaną butelkę lub bidon na wodę.

11. Organizator zapewnia wodę oraz możliwość uzupełniania bidonów podczas zajęć.
12. Szczegółowy program może być dostosowywany do pogody, potrzeb uczestników, dynamiki grupy oraz przebiegu procesu twórczego.
13. W razie niekorzystnych warunków atmosferycznych zajęcia zostaną przeniesione do dostępnych przestrzeni zadaszonych lub ich forma zostanie odpowiednio zmieniona.

§ 7. Pokaz finałowy

1. Pokaz finałowy odbędzie się 14 sierpnia 2026 r. o godz. 18.00 w plenerowej przestrzeni Krainy Vesny.
2. Pokaz będzie podsumowaniem wspólnego procesu twórczego uczestników, a nie realizacją gotowego przedstawienia teatralnego.
3. Pokaz ma charakter wydarzenia otwartego dla rodzin uczestników i społeczności lokalnej.
4. Szczegółowa forma, miejsce i przebieg prezentacji zostaną wypracowane w trakcie półkolonii wspólnie z uczestnikami.
5. Ze względu na plenerowy charakter wydarzenia organizator może zmienić miejsce lub sposób realizacji pokazu w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych.
6. W dniu pokazu godziny pobytu uczestników mogą zostać zmienione. Szczegóły zostaną przekazane rodzicom lub opiekunom prawnym z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 8. Obowiązki rodzica lub opiekuna prawnego

1. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do:
 - punktualnego przyprawdzania dziecka i odbierania go po zakończeniu zajęć,
 - przekazania organizatorowi rzetelnych informacji o stanie zdrowia dziecka, przyjmowanych lekach, alergiach, nietolerancjach, niepełnosprawności, specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz innych okolicznościach mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i komfort,
 - poinformowania organizatora o zmianach w stanie zdrowia dziecka,
 - zapewnienia dziecku ubioru odpowiedniego do pogody i aktywności w terenie,
 - zapewnienia wygodnego, pełnego obuwia odpowiedniego do zajęć ruchowych i pobytu w przestrzeni naturalnej,
 - wyposażenia dziecka w nakrycie głowy, kurtkę przeciwdeszczową oraz środek chroniący przed słońcem i owadami, odpowiednio do warunków pogodowych,
 - zapewnienia dziecku podpisanej butelki lub bidonu,
 - regularnego sprawdzania informacji przekazywanych przez organizatora,
 - nieprzyprawdzania na zajęcia dziecka z objawami chorobowymi mogącymi zagrażać jego zdrowiu lub zdrowiu innych uczestników.
2. Rodzic lub opiekun prawny ponosi odpowiedzialność za prawdziwość informacji podanych w dokumentach uczestnika.
3. Dziecko może zostać odebrane wyłącznie przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę wcześniej pisemnie upoważnioną.
4. Samodzielne opuszczanie miejsca półkolonii przez uczestnika możliwe jest wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego, o ile jest to zgodne z obowiązującymi przepisami i zaakceptowane przez kierownika wypoczynku.

5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do odebrania dziecka w przypadku choroby, złego samopoczucia lub zachowania uniemożliwiającego bezpieczny udział w zajęciach.

§ 9. Prawa i obowiązki uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu,
 - poszanowania godności, prywatności i indywidualnych potrzeb,
 - udziału w zajęciach dostosowanych do wieku i możliwości,
 - wyrażania własnych opinii i pomysłów,
 - współtworzenia działań artystycznych,
 - odpoczynku i przerw podczas zajęć,
 - wsparcia ze strony kadry półkolonii.
2. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - przestrzegania regulaminu i ustalonych zasad grupowych,
 - wykonywania poleceń kierownika, wychowawców i osób prowadzących, szczególnie w sprawach dotyczących bezpieczeństwa,
 - punktualnego uczestniczenia w zajęciach,
 - szanowania innych uczestników, kadry, wolontariuszy i gości,
 - powstrzymywania się od przemocy fizycznej, słownej, psychicznej i cyberprzemocy,
 - dbania o wspólną przestrzeń, wyposażenie, materiały i przyrodę,
 - informowania kadry o złym samopoczuciu, urazie, sytuacji niebezpiecznej lub naruszeniu jego granic,
 - nieopuszczania grupy ani miejsca zajęć bez zgody wychowawcy.
3. Zabronione jest posiadanie i używanie przez uczestników alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, substancji psychoaktywnych, niebezpiecznych narzędzi i innych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie.
4. Korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć jest niedozwolone, z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych i za zgodą wychowawcy lub osoby prowadzącej zajęcia. Telefony powinny pozostawać wyciszone i schowane.
5. Organizator nie odpowiada za zagubienie lub uszkodzenie wartościowych przedmiotów przynoszonych przez uczestników.

§ 10. Bezpieczeństwo i zdrowie

1. Uczestnicy pozostają pod opieką kadry od momentu przekazania dziecka osobie uprawnionej do momentu odebrania go przez rodzica, opiekuna prawnego lub osobę upoważnioną.
2. Organizator zapewnia opiekę kierownika wypoczynku, wychowawców oraz osób prowadzących zajęcia.
3. W przypadku urazu, choroby lub nagłego pogorszenia stanu zdrowia dziecka organizator podejmie działania adekwatne do sytuacji i niezwłocznie poinformuje rodzica lub opiekuna prawnego.
4. W sytuacji wymagającej pilnej pomocy medycznej organizator jest uprawniony do wezwania zespołu ratownictwa medycznego.
5. Rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest pozostawać dostępny pod numerem telefonu podanym w karcie kwalifikacyjnej.

6. Podawanie leków uczestnikom odbywa się wyłącznie na zasadach ustalonych indywidualnie z kierownikiem wypoczynku i zgodnie z przekazanymi pisemnie informacjami.
7. Organizator stosuje obowiązujące w Stowarzyszeniu Regiony Nowych Szans Vesna standardy ochrony małoletnich.

§ 11. Skreślenie z listy uczestników

1. Organizator może skreślić uczestnika z listy w przypadku:
 - rażącego lub powtarzającego się naruszania zasad bezpieczeństwa,
 - stosowania przemocy wobec innych osób,
 - samowolnego opuszczania grupy lub miejsca zajęć,
 - posiadania lub używania substancji albo przedmiotów zabronionych,
 - zachowania uniemożliwiającego bezpieczne prowadzenie zajęć, pomimo wcześniejszych rozmów i działań wspierających,
 - zatajenia przez rodzica lub opiekuna prawnego istotnych informacji mających wpływ na bezpieczeństwo dziecka lub innych uczestników.
2. Decyzję o skreśleniu podejmuje kierownik wypoczynku w porozumieniu z organizatorem, po uprzednim kontakcie z rodzicem lub opiekunem prawnym, chyba że sytuacja wymaga natychmiastowego działania.
3. W przypadku skreślenia uczestnika rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka.

§ 12. Dokumentacja fotograficzna, filmowa i wizerunek

1. W trakcie półkolonii będzie wykonywana dokumentacja fotograficzna i filmowa zajęć oraz pokazu finałowego.
2. Dokumentacja będzie służyć realizacji, dokumentowaniu, sprawozdawczości i promocji projektu oraz programu „Lato w teatrze”.
3. Zgoda na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka jest dobrowolna i nie stanowi warunku uczestnictwa w półkoloniach.
4. Rodzic lub opiekun prawny wyraża albo odmawia zgody w odrębnym oświadczeniu.
5. W przypadku braku zgody organizator podejmie działania organizacyjne mające na celu nieutrwalanie lub nierozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku dziecka.
6. Materiały mogą być przekazywane Instytutowi Teatralnemu im. Zbigniewa Raszewskiego oraz Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego zgodnie z warunkami realizacji programu i zakresem udzielonej zgody.
7. Organizator będzie przestrzegał wytycznych dotyczących publikowania wizerunku dzieci i młodzieży obowiązujących w programie „Lato w teatrze”.

§ 13. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych uczestników oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych jest Stowarzyszenie Regiony Nowych Szans Vesna, Gnojnik 48, 32-864 Gnojnik, adres korespondencyjny: Gnojnik 517, 32-864 Gnojnik.
2. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem adresu e-mail: biuro@krainavesny.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji,

- organizacji i realizacji półkolonii,
 - zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom,
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji wypoczynku,
 - rozliczenia i promocji projektu, jeżeli została wyrażona odpowiednia zgoda.
4. Dane będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z administratorem przy realizacji projektu, na podstawie odpowiednich umów lub zobowiązań.
 5. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawiera klauzula informacyjna przekazywana rodzicom lub opiekunom prawnym wraz z dokumentami rekrutacyjnymi.
 6. Dane dotyczące stanu zdrowia dziecka będą przetwarzane wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa i prawidłowej organizacji wypoczynku.
 7. Dokumentacja półkolonii będzie przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, warunków programu i zasad archiwizacji obowiązujących u organizatora.

§ 14. Kontakt

1. W sprawach dotyczących rekrutacji i organizacji półkolonii należy kontaktować się ze Stowarzyszeniem Regiony Nowych Szans Vesna:

Adres: Kraina Vesny, Gnojnik 517, 32-864 Gnojnik

E-mail: biuro@krainavesny.pl

Telefon: 606 267 488

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzasadnionych zmian w programie zajęć, godzinach, miejscu lub sposobie realizacji działań, w szczególności ze względu na warunki pogodowe, bezpieczeństwo uczestników, stan zdrowia kadry lub inne okoliczności niezależne od organizatora.
2. O istotnych zmianach rodzice lub opiekunowie prawni zostaną poinformowani telefonicznie, mailowo albo za pośrednictwem wskazanego kanału komunikacji.
3. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzję podejmuje organizator lub kierownik wypoczynku, odpowiednio do zakresu swoich kompetencji.
4. Regulamin obowiązuje przez cały okres rekrutacji i realizacji półkolonii.
5. Regulamin dostępny jest w siedzibie organizatora oraz w kanałach internetowych Krainy Vesny.
6. Zgłoszenie dziecka i podpisanie wymaganych dokumentów oznacza zapoznanie się z regulaminem oraz jego akceptację.